

Муниципальное автономное учреждение культуры

«Парк Швейцария»

ПРИКАЗ

23.12.2024 г.

№ 45/4-08

«Внесение изменений в учетную политику МАУК «Парк Швейцария»

На основании приказа Минфина от 21.12.2022 № 192н приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику муниципального автономного учреждения культуры «Парк Швейцария» для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом директора от 30.12.2022 № 123/4-ОД (приложения № 1,2,3,4 к настоящему приказу).
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2025 года.
3. Утвердить Положение об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в МАУК «Парк Швейцария» (приложение № 5 к настоящему приказу)
4. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по экономике и финансам Булашевич Т.А.
6. Приказ довести до сотрудников.

Директор



Шувалов О.В.

от 23.12.2024

1. Дополнить раздел Учетная политика для целей бухгалтерского учета (Приложение № 1) следующим абзацем:

Учетная политика Муниципального автономного учреждения культуры «Парк Швейцария» (далее – учреждение) разработана:

- приказом Минфина России от 15.04.2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (с изменениями и дополнениями),

2. В абзаце 5 пункта 2 раздела II «Технология обработки учетной информации» Учетной политики для целей бухгалтерского учета (Приложение № 1)

слова «передача отчетности в отделение Пенсионного фонда;» заменить на «передача отчетности в Фонд пенсионного и социального страхования РФ». (Основание: письмо Минфина России от 27.05.2022 № 02-07-10/50875, п. 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»)).

3. Внести изменения в раздел III «Правила документооборота» Учетной политики для целей бухгалтерского учета (Приложение № 1):

3.1. Пункт 1 дополнить следующим абзацем:

«В учреждении применяется обмен электронными документами внутри учреждения (далее - внутренний ЭДО) позволяющий пользователям программы хранить электронные документы в информационной базе без дополнительного этапа сохранения на диск в виде файлов, а также ускорить процесс подписания документов. ЭДО позволяет подписывать печатную форму документов простой и усиленной квалифицированной электронными подписями. Утвержденное «Положение об использовании простой электронной подписи» устанавливает порядок использования электронных подписей сотрудниками учреждения. После утверждения Положения руководителем учреждения необходимо ознакомить всех сотрудников – участников внутреннего ЭДО - с текстом Положения и порядком подписания

электронных документов. Сроки формирования, подписания, утверждения электронных документов, их передачи для отражения в бухгалтерском учете установлены в приложении №11. Если Приказ № 61н содержит формы электронных первичных документов или регистров, аналогов которых нет в Приказе № 52н, при отсутствии технической возможности формировать и хранить документы в электронном виде, учреждение их составляет на бумажном носителе при совершении соответствующих операций. Если Приказ № 52н содержит форму, аналогичную по содержанию электронной форме, установленной Приказом № 61н, учреждение вправе предусмотреть составление на бумажном носителе первичных учетных документов по унифицированным формам электронных документов. (Основание: приказ Минфина России от 15.06.2020 № 103н и от 15.04.2021 № 61н.);

3.2. Пункт 6 добавить следующими положениями:

«Файлы электронных документов (регистров) хранятся в информационной базе. При большом объеме документооборота в учреждении, чтобы снизить нагрузку на информационную базу, используется вариант хранения файлов в томах на диске или в информационной базе и томах на диске.»

3.3. В подпункте 11.1 слова «При приобретении и реализации нефинансовых активов составляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).» заменить на «При приобретении и реализации нефинансовых активов составляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).»

4. Внести изменения в раздел V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» Учетной политики для целей бухгалтерского учета (Приложение № 1):

4.1. В подпункт 2.10. добавить «Принятие к учету основных средств, нематериальных и произведенных активов, по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям договоров, осуществляется на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов. Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) в этом случае не требуется. Выбытие основных средств оформляется типовыми Актами по списанию

Комиссией по поступлению и выбытию активов, «Решением о прекращении признания активами объектов НФА (ф.0510440).

При неотфактурованных поставках поступившие в учреждение объекты основных средств на основании сопроводительных документов могут быть приняты на ответственное хранение на забалансовый счет 02 "Материальные ценности на хранении" до даты подписания документа о приемке, если данное предусмотрено в договоре. (Основание: статье 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н.).»

4.2. Подпункт 2.21 дополнить следующими положениями:

«Поступление основных средств (ОС), непроизведенных активов (НПА) во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде, отражается (арендатором) имущества в сумме арендных платежей, исчисленной за весь срок пользования нефинансовыми активами (НФА) в соответствии с договором аренды (имущественного найма) на дату классификации указанных объектов учета аренды, по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 111 40 000 "Права пользования нефинансовыми активами" и кредиту счетов 0 401 60 224 "Резерв предстоящих расходов по арендной плате за пользование имуществом", 0 401 60 229 "Резерв предстоящих расходов по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами.

При досрочном прекращении договора аренды (имущественного найма) объектов ОС, НПА, в соответствии с которым были приняты указанные объекты учета операционной аренды, остаточная стоимость права пользования активом (основным средством, непроизведенным активом) отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов 0 401 60 224 "Резерв предстоящих расходов по арендной плате за пользование имуществом", 0 401 60 229 "Резерв предстоящих расходов по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 111 40 000 "Права пользования нефинансовыми активами.

Начисление задолженности по обязательствам, принятым учреждением по ежемесячной оплате арендных платежей, в соответствии с графиком оплаты арендных платежей, отражается по дебету счетов 0 401 60 224 "Резерв предстоящих расходов по арендной плате за пользование имуществом", 0 401 60 229 "Резерв предстоящих расходов по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 0 302 24 730 "Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по арендной плате за пользование имуществом", 0 302 29 830 "Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами". (Основание: приказ Минфина России от 27.04.2023 № 57н (действует с 12.06.2023) - в Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утв. приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н);

4.3. В пункте 6, подпункт 6.8. изложить в следующей редакции:

«В случае если сотрудник потратил личные денежные средства на нужды учреждения он должен оформить служебную записку (Приложение №5 к учетной политике) для согласования с руководителем. При согласовании руководителем оформляется отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520), но не более чем в Заявки-обоснования (ф. 0510521) и личные траты сотрудника возмещаются. (Основание: приказом Минфина России от 15.04.2021 №61н, письмо Минфина России от 30.07.2024 №02-06-06/70843.)»

4.4. В пункте 10 Финансовый результат, подпункт 10.13 изложить в следующей редакции:

«Субсидии на выполнение муниципального задания признаются в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение (независимо от того, когда заключено соглашение). Далее доходы будущих периодов от субсидий отражаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода по мере исполнения муниципального задания.

Доходы будущих периодов разделяются по датам признания в финрезультате:

- 401 41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;
- 401 49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года».

Суммы, запланированные к отнесению к доходам текущего года, необходимо учитывать на счете 401 41. Остальные суммы отражаются на счете 401 49.

Доходы будущих периодов к признанию в текущем году в течение финансового года формируют финансовый результат текущей деятельности учреждения и признаются в учете в части, относящейся к текущему периоду, доходами текущего года с отражением на соответствующих счетах аналитического учета счета 401 10 «Доходы текущего финансового года». Неиспользованные остатки средств межбюджетных трансфертов подлежат отнесению на счет 303 05 000 «Расчеты по платежам в бюджеты».

Информация о доходах подлежит раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности.»

5. Внести изменения в раздел VI «Инвентаризация имущества и обязательств» Учетной политики для целей бухгалтерского учета (Приложение № 1):

5.1. Дополнить пунктом 2 «Помимо случаев перечисленных в пункте 1.4 в Приложении № 15 «Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств» проведение инвентаризации обязательно при обнаружении объекта нефинансовых активов, который утратил потребительские свойства в результате физического и морального износа. С целью обнаружения утраты потребительских свойств в результате физического и морального износа проводится частичная инвентаризация. Проводить инвентаризацию необходимо если объект потерял свойства актива и учреждение планирует списать объект.

При списании объектов обязательно проводят выборочную инвентаризацию. Инвентаризация проводится в облегченной форме, не масштабно по всем основным средствам.»

6. Приложение №5 «Унифицированные формы регистров» (Приложение № 2 к настоящему приказу), Приложение №11 «График документооборота»

(Приложение № 3 к настоящему приказу), Приложение №15 «Порядок инвентаризации» (Приложение № 4 к настоящему приказу) изложить в новой редакции.