

Муниципальное автономное учреждение культуры «Парк Швейцария»
(МАУК «Парк Швейцария»)

ПРИКАЗ

16.08.2022

№ 70/1-08

Нижний Новгород

Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением условий договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за МАУК «Парк Швейцария» на праве оперативного управления

В целях реализации обязанности по эффективному использованию закрепленного за Учреждением имущества, а также осуществления контроля за исполнением условий заключенных договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за МАУК «Парк Швейцария» на праве оперативного управления (далее – имущество Учреждения), руководствуясь пунктом 13 Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2021 № 1529,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за исполнением условий договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за МАУК «Парк Швейцария» на праве оперативного управления согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии по контролю за исполнением условий договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за МАУК «Парк Швейцария» на праве оперативного управления (далее – Комиссия) в составе:

Баичкин Михаил Сергеевич	Заместитель директора по административно-хозяйственной части, председатель комиссии
Копосова Алёна Сергеевна	Начальник организационно-правового отдела, секретарь комиссии
Самарин Сергей Юрьевич	Главный инженер, член комиссии
Панькина Надежда Александровна	Специалист по закупкам, член комиссии

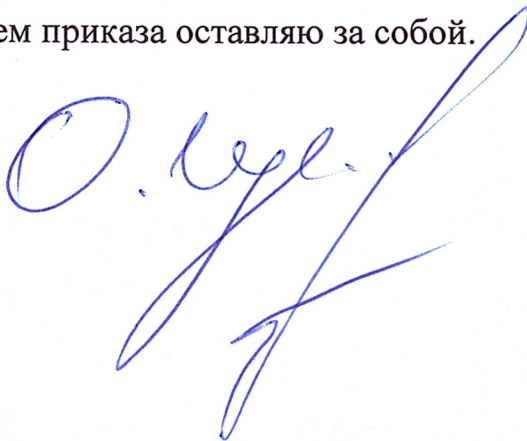
Дунина Наталья Алексеевна

Ведущий экономист, член комиссии

3. Организационно-правовому отделу (Копосова А.С.) ознакомить членов Комиссии с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Шувалов

Приложение
к приказу МАУК «Парк Швейцария»
от 16.08.2022 № 70/1-09

**Порядок осуществления контроля за исполнением условий договоров
аренды муниципального имущества, закрепленного за МАУК «Парк
Швейцария» на праве оперативного управления**

1. Настоящий Порядок по осуществлению контроля за исполнением условий договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за МАУК «Парк Швейцария» на праве оперативного управления (далее – Порядок), разработан в целях реализации пункта 13 Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2021 № 1529, пункта 4.4 Устава муниципального автономного учреждения культуры «Парк Швейцария», утвержденного приказом департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода от 27.08.2021 № 90, а также положений заключенных МАУК «Парк Швейцария» (далее – Учреждение) договоров аренды муниципального имущества, где Учреждение выступает арендодателем (далее – договор аренды).

2. Контроль за исполнением условий договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (далее – контроль) осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, заключивших с Учреждением договор аренды.

3. Предметом контроля является соблюдение Арендаторами условий заключенных договоров аренды.

4. Объектами контроля являются:

- деятельность, действия (бездействия) Арендаторов в части осуществления ими прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, переданным по договору аренды (далее – Объект аренды), а также исполнения обязательств по договору аренды;

- состояние, эксплуатация и использование предоставленного Объекта аренды и установленного в нем оборудования, а также прилегающей к нему территории.

5. Контроль осуществляется комиссией по контролю за исполнением условий договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за МАУК «Парк Швейцария» на праве оперативного управления (далее – Комиссия).

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода, а также положениями заключенных договоров аренды.

7. Задача Комиссии состоит в контроле за исполнением условий договоров аренды в целях осуществления уставной деятельности по эффективному использованию закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

4. Для реализации возложенных задач Комиссией осуществляется:

- рассмотрение обращений, запросов, информации, поступающих в адрес Учреждения, по вопросам использования имущества, переданного по договору аренды (далее – Объект аренды) в целях подготовки рекомендаций о проведении контрольных мероприятий;

- осуществление контрольных мероприятий;

- оценка надлежащего/не надлежащего исполнения договоров аренды имущества Учреждения;

- подготовка рекомендаций о принятии мер по исполнению договоров аренды имущества Учреждения;

- иные полномочия, предусмотренные договорами аренды имущества Учреждения и связанные с осуществлением контроля за их исполнением.

4.1. Комиссией осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- документарная проверка - анализ документов, непосредственно связанных с исполнением Арендатором договора аренды;

- осмотр территории Объекта аренды - посещение членами Комиссии территории Объекта аренды с целью его обследования на предмет оценки его состояния, сохранности оборудования, необходимости проведения ремонта, оценки исполнения обязанности Арендатора по содержанию Объекта аренды, проведении фото/видеофиксации на Объекте аренды и т.д. (осуществляется при условии предварительного уведомления Арендатора о дате и времени указанной проверки);

- контрольная закупка - осуществление действий по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения Арендаторами условий договора аренды;

- осуществление проверочных мероприятий без взаимодействия с Арендаторами – сбор и анализ данных, полученных Комиссией из имеющихся в распоряжении Учреждения источников (анализ общедоступной информации, в том числе размещаемой Арендаторами в сети «Интернет» и средствах массовой информации, анализе полученных с камер видеонаблюдения записей и т.п.).

Вид осуществляемого контрольного мероприятия определяется Комиссией самостоятельно.

5. Комиссия состоит из 5 членов, включая председателя Комиссии и секретаря Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

5.1. Комиссией руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия – один из членов Комиссии по назначению председателя Комиссии.

Председатель Комиссии планирует и руководит работой Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке работы Комиссии, ведет документацию Комиссии,

осуществляет контроль за исполнением регламента работы Комиссии.

6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции при условии присутствия не менее 50% от общего числа ее членов.

7. Комиссией ведется журнал осуществляемых контрольных мероприятий.

8. Контрольные мероприятия проводятся Комиссией в плановом и внеплановом порядке.

8.1. Плановые контрольные мероприятия Комиссии осуществляются не реже 1 (одного) раза в квартал на основании утвержденного приказом Учреждения плана работы Комиссии.

8.2. Основаниями для проведения внепланового контрольного мероприятия Комиссии являются:

- обращения, поступившие в адрес Учреждения;
- поступившая в адрес Учреждения информация от контролирующих и надзорных органов государственной власти / органов местного самоуправления;
- поручения Учредителя и собственника муниципального имущества – администрации города Нижнего Новгорода (включая ее структурные подразделения)
- возникновение угрозы причинения ущерба Объекту аренды, жизни и здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия, иному имуществу Учреждения.

8. Итоги работы Комиссии, а также результаты осуществленных ей контрольных мероприятий фиксируются в форме актов, подписываемых присутствующими членами Комиссии и оформленных по установленной в Приложении к настоящему Порядку форме.

К акту могут прилагаться фотоматериалы, платежные документы, объяснения, а также иная информация, имеющая отношение к исполнению договора аренды.

Акт подлежит подписанию присутствовавшими членами Комиссии, а также Арендатором. В случае отказа Арендатора от ознакомления с содержанием акта и проставлением на нем подписи на акте делается соответствующая отметка.

9. Составленный Комиссией акт может служить основанием для применения к Арендатору мер гражданско-правовой ответственности в соответствии с условиями заключенного договора аренды.

Приложение к Порядку осуществления контроля за исполнением условий договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за МАУК «Парк Швейцария» на праве оперативного управления

Акт № _____
контрольного мероприятия

г. Нижний Новгород

« _____ » _____ 20 __ года

Состав Комиссии:

Объект: _____
(наименование Объекта аренды)

Арендатор, реквизиты договора аренды: _____

Основание проведения проверки: _____

Проводимое контрольное мероприятие: _____

По результатам проверки Комиссией установлено:

Решение Комиссии: _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Председатель Комиссии

Члены Комиссии

_____	/ _____ /
_____	/ _____ /
_____	/ _____ /
_____	/ _____ /
_____	/ _____ /

Ознакомлен:

Представитель Арендатора _____ / _____ /