

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1215200020870 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи об изменении ОГРН 2215200662280



Местительный комитет по
усиленной квалификации
управлению городским имуществом и
администрации

сведения о сертификате эл

Сертификат: 22С16400СБАС00994600010A64560FEB
Владелец: Спортивно-культурный центр
Города Нижнего Новгорода
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области
Действителен с 05.02.2021 по 05.02.2032

« 27 » августа 2021 г.

Утвержден

Приказом департамента культуры
администрации города
Нижнего Новгорода от

« 27 » августа 2021 г.
№ 90

Устав

муниципального автономного учреждения культуры

«Парк Швейцария»

(новая редакция)

город Нижний Новгород
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального автономного учреждения «Парк Швейцария».

1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры «Парк Швейцария», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является автономным учреждением, которое создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 09.04.2021 № 1459 «О создании муниципального автономного учреждения «Парк Швейцария» и переименовано в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 24.08.2021 № 3489 «О переименовании и изменении подведомственности муниципального автономного учреждения «Парк Швейцария».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях:

- обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры органа местного самоуправления;

- укрепления материально-технической базы озелененных территорий общего пользования;

- реализации мероприятий по содержанию и управлению общественными территориями в целях создания условий для мест массового отдыха жителей города Нижнего Новгорода.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение культуры «Парк Швейцария».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУК «Парк Швейцария».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

603137, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Приокский район, улица 40 Лет Победы, дом 1, пом. П22.

Фактический адрес (местонахождение) Учреждения:

603137, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Приокский район, улица 40 Лет Победы, дом 1, пом. П22.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет комитет по

управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение самостоятельно открывает лицевые и иные счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода и иных финансовых организациях. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями, в том числе иностранными.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которого оно создано.

1.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.16. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов и структурных подразделений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является культурно-досуговая деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: обеспечение права граждан на отдых и оздоровление, организация культурного досуга, укрепление материально-технической базы озелененных территорий общего пользования, реализация мероприятий по содержанию и управлению общественными территориями в целях создания условий для мест массового отдыха жителей города Нижнего Новгорода.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и обеспечение социально-экономического развития закрепленных территорий, на основе предоставления услуг субъектам предпринимательской деятельности;

- размещение нестационарных торговых объектов и аттракционов на территориях, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков в порядке, установленным действующим законодательством;

- организация проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и аттракционов на территориях, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков;

- заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов и аттракционов на территориях, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, между Учреждением и субъектами предпринимательской деятельности, в порядке, установленным действующим законодательством;

- разработка программ (концепций), включающих в себя единые требования к организации зон, в том числе нормативы, правила и условия размещения нестационарных торговых объектов и аттракционов;

- содействие развитию туризма, в том числе укреплению материально-технической базы туризма, обеспечению доступа всех слоев населения к туристическим ресурсам города;

- создание условий для массового отдыха жителей города Нижнего Новгорода и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- создание условий для организации досуга жителей города Нижнего Новгорода на территориях общественных пространств;

- обновление малых архитектурных форм и аттракционов;

- организация и проведение зрелищных, культурно-массовых, концертных мероприятий, в том числе массовых праздников, народных гуляний, музыкальных, конкурсов, выставок;

- организация отдыха, культурных, спортивно-массовых и экологических мероприятий;

-эксплуатация аттракционов, спортивных сооружений, и иных находящихся на территории Учреждения объектов;

-оказание сервисных услуг, в том числе по организации общественного питания и торговли на территории Учреждения;

-проведение международных культурных обменов, участие в международных выставках и ярмарках, организация выставочно-торговых комплексов, выставочная деятельность, просветительская деятельность в области природоохранных, историко-культурных, краеведческих и иных знаний;

-публичный кино- и видеопоказ;

-организация рекламных кампаний.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формируется для Учреждения Учредителем.

2.5. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, и в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством, соответствующую уставным целям и являющуюся необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- продажа буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции;

-оказание консультационных, справочных, информационных услуг;

-оказание услуг другим организациям и частным лицам, в т.ч. зарубежным, по организации выставок, в том числе с использованием материалов Учреждения, по проведению лекций, семинаров, конференций, учебных курсов, а также по подготовке научной продукции;

-организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами и/или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

-организация и осуществление проката и платных услуг по прокату, инвентаря и оборудования в установленном законом порядке;

-организация и проведение выставок книг, художественных произведений по тематике, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок по профилю деятельности Учреждения;

-организация и проведение городских, российских и международных выставок;

-организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций, конференций и организацию обучающих курсов;

-организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения;

-организация точек сувенирной, книжной торговли;

-осуществление розничной торговли предметами народного потребления, художественного, декоративно-прикладного и технического творчества, цветочной продукцией, а также иной продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием;

-осуществление экскурсионной деятельности;

-подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

-предоставление в аренду (во владение и пользование, в прокат и т.п.) помещений, зданий, имущества в порядке, установленном действующим законодательством с согласия собственника имущества;

-предоставление права на фото-, видео- и киносъемки;

-предоставление по договорам территорий для проведения торжественной церемонии регистрации брака;

-предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям и физическим лицам, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

-проведение праздников, ярмарок, аукционов, лотерей, конкурсов, шоу-программ, художественных выставок, научно- просветительных и культурно-просветительных мероприятий;

-создание в установленном порядке физкультурно- оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, бассейн, теннисные корты, площадки для настольного тенниса, волейбола, футбола, баскетбола, тренажерных залов, катков, лыжных баз и т.д.);

-создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры;

-торговля покупными товарами и оборудованием, не запрещенными к реализации на территории города Нижнего Новгорода в соответствии с нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации;

-услуги по организации экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, туристских, концертно-

зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий;

-услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), организации специальных игровых центров для малолетних детей, а также пользованию платными туалетами на закреплённых территориях и др.;

-другие приносящие доход работы, услуги (в том числе посреднические), не противоречащие настоящему Уставу Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- заключать все виды договоров с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- оказывать услуги на платной и безвозмездной основе в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

- приобретать, продавать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования, в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, с согласия собственника имущества;

-осуществлять совместную и посредническую деятельность по договорам с государственными, общественными организациями, учреждениями, предприятиями, индивидуальными предпринимателями и отдельными гражданами;

-осуществлять оказание услуг и выполнение работ на основе договоров о взаимном сотрудничестве;

-определять штат Учреждения, в соответствии с действующим законодательством определять размеры и условия оплаты труда и поощрения его работников, а также устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

-определять размер средств, направляемых на техническое и социальное развитие;

-запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, учреждений и организаций, должностных лиц, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

-использовать собственную символику для рекламы своей деятельности, а также разрешать такое использование другим юридическим лицам и гражданам на договорной основе;

-создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

-сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации с согласия собственника данного имущества;

-открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и в финансовых организациях;

-совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

-вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

-предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и местными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в том числе недвижимого имущества, и отчет по движению имущества;

-предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- представлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- выполнять поручения Учредителя в рамках реализации его полномочий по контролю за выполнением муниципального задания;
- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;
- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещения на нем следующей информации:
 1. Сведения:
 - о дате создания учреждения;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 2. Копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 3. Порядок оказания платных услуг;
 - 3.6. Учреждение обеспечивает, с учетом действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, открытость и доступность следующих документов:
 - Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц Учреждения);
 - решение о создании Учреждения;
 - решение о назначении директора Учреждения;
 - положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
 - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода;
- сведений (документов) о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

3.7. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

3.8. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования от юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества;

-определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

-представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Имущество, изъятное у Учреждения, поступает в Муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

4.8. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение и отражается на балансе Учреждения.

4.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.10. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение с согласия собственника имущества вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

4.14. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

Крупные сделки совершаются Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения и изменений к нему по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

5.2.2. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности.

5.2.3. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.2.4. Рассмотрение предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

5.2.5. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений.

5.2.7. Согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение этого имущества, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

5.2.8. Внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.2.9. Представление в установленном порядке предложения об изменении типа учреждения.

5.2.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.11. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

5.2.13. Дополнительно к вопросам, указанным в пункте 5.2 Устава, к полномочиям Учредителя в соответствии с статьей 46 Основ законодательства Российской Федерации о культуре также относятся:

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с заданиями Учредителя бесплатно или частично за плату;

- обеспечение в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирования расходов на сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

5.2.14. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются главой города Нижнего Новгорода. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляются департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, — по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

5.3. Высшим органом управления Учреждения является Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человека;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека;
- представители собственника имущества — 1 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

-предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

-предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

-предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

-проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

-предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

-предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

-предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

-вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, действующий по принципу единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов управления Учреждения.

Сроки полномочий директора, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой города Нижнего Новгорода. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава города Нижнего Новгорода.

5.8. Утверждение размера вознаграждения директору Учреждения назначается главой города Нижнего Новгорода.

5.9. Директор Учреждения без доверенности:

- представляет интересы Учреждения, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения,

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- определяет по согласованию с Учредителем кандидатуру для временного выполнения его функций в случае невозможности исполнения им своих обязанностей;

- рассчитывает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии и на основании положения об оплате труда и иных нормативных правовых актов администрации города Нижнего Новгорода;

- несет ответственность за уровень квалификации работников финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения не вправе заключать сделки, в результате которых возникают денежные обязательства бюджета муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, без их обязательного учета в органе, осуществляющем казначейское обслуживание исполнения бюджета муниципального образования городской округ город Нижний Новгород. Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.13. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок

предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.15. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению главы города Нижнего Новгорода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению главы города Нижнего Новгорода;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

6.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

6.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. По окончании ликвидации имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

6.11. Изменение типа существующего Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения, либо по инициативе Учредителя и не является реорганизацией учреждения.

6.12. Решение об изменении типа существующего Учреждения в целях создания бюджетного или казенного Учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение об изменении устава Учреждения, а также о принятии устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения, дополнения к нему) утверждается Учредителем, по согласованию, в части имущества, с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

7.3. После регистрации настоящего Устава утрачивает силу Устав, утверждённый приказом департамента развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода от 21.04.2021 № 11-ОД.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения Учредителя;
- соглашения между Учредителем и Учреждением;
- положение о Наблюдательном совете;
- протоколы и решения Наблюдательного Совета Учреждения;
- приказы директора Учреждения по основной деятельности и по кадровым вопросам;
- протоколы (акты) заседаний комиссий (собраний) Учреждения;
- коллективный договор;

- должностные инструкции работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Учреждением населению, организациям и предприятиям;
- другие положения и правила по отдельным вопросам деятельности Учреждения;
- инструкции;
- перечни и другие виды локальных актов в соответствии с законодательством, создаваемые в целях совершенствования деятельности Учреждения.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8.2. Учреждение имеет право принимать и издавать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения. Локальные акты вступают в силу после утверждения директором Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью:

19 (девятнадцать)

Лист 108

Директор МАУ «Парк Швейцария»

А. В. Шейкава

